

 Ayuntamiento de Murcia	DECRETO Regístrese y pase a BIENESTAR SOCIAL El Director de la Oficina del Gobierno Municipal	SELLO REGISTRO GENERAL
--	--	-------------------------------

SOLICITUD BONOTAXI

A. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	D.N.I.	
			TELEFONO	
FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR	PROVINCIA	E. CIVIL	
DOMICILIO	COD. POSTAL	BARRIO/PEDANÍA	MUNICIPIO	

B. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	D.N.I.	
DOMICILIO		MUNICIPIO	PROVINCIA	
COD. POSTAL	TELÉFONO	TÍTULO DE REPRESENTACIÓN		

C. DATOS SOBRE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA. COMPOSICIÓN

PERSONAS INTEGRANTES DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA	N.I.F	PARENTESCO CON EL/LA SOLICITANTE	FECHA DE NACIMIENTO
SOLICITANTE			

D/D^a _____ como (solicitante o representante legal),

DECLARA:

Que todos y cada uno de los datos consignados en la presente solicitud, son ciertos y comprobables documentalmente, quedando enterado/a que la ocultación o falsedad de los mismos, dará lugar a la exigencia de las responsabilidades que de ello puedan derivarse. Así como de la obligación de comunicar al **EXCMO AYUNTAMIENTO DE MURCIA**, cualquier variación de los datos declarados o acreditados que puedan producirse en lo sucesivo.

Que de conformidad con lo establecido en la normativa reguladora de las subvenciones públicas, **DECLARA** no estar incurso en ninguna causa de prohibición para ser considerado beneficiario de subvenciones y encontrarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como en el cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Asimismo, **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Murcia, a recabar de otras Administraciones Públicas, cuantos datos se precisen para la correcta tramitación de la presente solicitud.

Murcia, a _____ de _____ de 201 _____

Fdo: _____

NOTA INFORMATIVA: Los datos recogidos en la presente solicitud, se facilitarán de forma voluntaria; en caso de no hacerlo, no será posible su trámite. Estos datos, serán incorporados a un fichero automatizado con la exclusiva finalidad de la resolución del expediente, cuyo tratamiento, es responsabilidad de la dirección del Ayuntamiento de Murcia, y respecto a los mismos, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de conformidad en lo establecido en la Ley Orgánica 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal. Existe la posibilidad de cesión de los datos a otras Administraciones, Entidades u Organismos Públicos o Privados para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas de estas Entidades y del Ayuntamiento de Murcia.

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MURCIA



Ayuntamiento de Murcia
SERVICIOS SOCIALES

DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD

La documentación a presentar será la siguiente:

1. Solicitud, según modelo que figura como Anexo I a esta convocatoria, debidamente cumplimentada. El modelo de solicitud y sus Anexos, se proporcionarán en el Registro General del Ayuntamiento y Centros Municipales de Servicios Sociales.
2. Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI) del solicitante y del representante legal en su caso.
3. Certificado del grado de discapacidad, Tarjeta acreditativa del grado de discapacidad o Dictamen Técnico Facultativo emitido por la Unidad de Valoración y Orientación del IMAS, en el que conste grado de discapacidad y dificultad de movilidad para utilizar los transportes públicos colectivos.
4. Documento acreditativo emitido por la entidad bancaria o fotocopia de la cartilla bancaria, indicando el Código de Cuenta con el número IBAN (24 dígitos) del solicitante que deberá figurar como titular o cotitular de la citada cuenta y donde deberá constar su número de Documento Nacional de Identidad (DNI).
5. Justificantes de ingresos de los miembros computables mediante:
 - **Autorización**, según modelo **Anexo II**, firmada por cada uno de los miembros computables para que el Ayuntamiento de Murcia pueda recabar datos en relación a
 - Nivel de rentas (IRPF; Agencia Tributaria)
 - Informe de pensiones y prestaciones económicas (INSS)

En caso de **NO** presentar esta autorización, es obligada la presentación de los documentos indicados:

- En el supuesto de realizar actividad laboral:

En el supuesto de realizar actividad laboral: Fotocopia de las dos últimas nóminas o certificado de empresa. En el caso de trabajadores autónomos: Fotocopia del IRPF relativo a Actividades Económicas de Estimación Directa (modelo 130) correspondiente a los cuatro trimestres del año anterior a la presente convocatoria. En el caso de realizar actividad laboral no reglada: Declaración responsable de ingresos.

- En el supuesto de no realizar actividad laboral:

Fotocopia de la Tarjeta de Demanda de Empleo y Certificado del Servicio Público de Empleo Estatal con expresión, en su caso, de la cuantía económica que perciban. En su defecto, deberá presentar Declaración Responsable de Ingresos Económicos de los que dispone, en su caso.

Los mayores de 18 a 25 años que no realicen actividad laboral y se encuentran realizando actividad formativa reglada, deberán presentar certificado o justificante acreditativo del centro donde estén cursando los estudios.

- En el supuesto de separación o divorcio, se deberá presentar documento acreditativo de la cuantía percibida en concepto de pensión compensatoria y/o pensión de alimentos (en caso de existir menores) o, en su defecto, reclamación judicial de la misma o declaración responsable de la cuantía económica que perciba.